

Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной  
политики Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник»  
(МБУ ДО «СШОР «Спутник»)

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
от 26.04.2023 № 40-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**МБУ ДО «СШОР «Спутник»**

город Нижний Тагил  
2023 г.

# **Положение об общем собрании работников МБУ ДО «СШОР «Спутник»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Спутник» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития;
- привлечь общественность к решению вопросов развития;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг

### **3. Компетенция Общего собрания Компетенция общего собрания**

#### **3.1. В компетенцию Общего собрания Компетенция общего собрания входит**

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;
- рассмотрение других вопросов, предусмотренных локальным нормативным актом учреждения.

#### **3.2. Полномочия коллектива Учреждения по принятию устава учреждения, изменений устава осуществляются общим собранием работников Учреждения.**

- Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года
- Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения

#### 4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения, кроме внешних совместителей.
- 4.2. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в год.
- 4.3. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде
- 4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.6. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
  - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
  - определяет повестку дня; - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 4.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.
- 4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.10. Решения Общего собрания:
  - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех рабочих дней после прошедшего заседания.

## **5. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об Общем собрании работников МБУ ДО «СШОР  
«Спутник», утвержденное приказом от 26.04.2023 № 40-ОД

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
1.	Акуленко А.Н.	тренер-преподаватель		
2.	Аравин В.П.	тренер-преподаватель		
3.	Багинская И.С.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
4.	Балахонцева Л.В.	дежурный по спортивному залу		
5.	Бердникова Н.В.	сторож		
6.	Беркман В.С.	тренер-преподаватель		
7.	Блинов П.Я.	вахтер		
8.	Бусыгина М.Н.	тренер-преподаватель		
9.	Верниковский Ф.И.	тренер-преподаватель		
10.	Волынкин Р.А.	спортсмен-инструктор		
11.	Воробьев Е.В.	тренер-преподаватель		
12.	Вычегжанина Н.Г.	уборщик территорий		
13.	Гентух А.Д.	спортсмен-инструктор		
14.	Горева А.В.	тренер-преподаватель		
15.	Гурулева Н.И.	уборщик служебных помещений		
16.	Девяшин Г.Е.	вахтер		
17.	Дулов Д.В.	оператор по вводу данных		
18.	Жужгова Н.О.	специалист по охране труда		
19.	Журавлев Р.Д.	тренер-преподаватель		
20.	Захаров А.А.	тренер-преподаватель		
21.	Захарова Е.А.	директор		

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об Общем собрании работников МБУ ДО «СШОР  
«Спутник», утвержденное приказом от 26.04.2023 № 40-ОД

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата ознакомления</i>	<i>Подпись</i>
22.	Зашляпин С.Е.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
23.	Земзюлин А.Н.	электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
24.	Исаков Е.А.	тренер-преподаватель		
25.	Карп А.В.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
26.	Карпенко Е.П.	тренер-преподаватель		
27.	Конев С.С.	тренер-преподаватель		
28.	Коновалова А.Н.	старший инструктор-методист		
29.	Корчагин Г.П.	тренер-преподаватель		
30.	Крюков В.А.	тренер-преподаватель		
31.	Лепихина Н.В.	сторож		
32.	Люшненко О.Ф.	секретарь руководителя		
33.	Малышев А.С.	тренер-преподаватель		
34.	Медникова В.С.	тренер-преподаватель		
35.	Миронов А.В.	тренер-преподаватель		
36.	Миронова Н.Ю.	инструктор-методист		
37.	Митяшина Л. А.	уборщик служебных помещений		
38.	Немкин В.А.	сторож		
39.	Николашина Е.А.	заместитель директора		
40.	Ножова Е.Е.	спасатель		
41.	Прокофьева Т.Е.	вахтер		
42.	Рудас Д.Г.	тренер-преподаватель		

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об Общем собрании работников МБУ ДО «СШОР  
«Спутник», утвержденное приказом от 26.04.2023 № 40-ОД

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Дата ознакомления	Подпись
43.	Рязанов И.С.	тренер-преподаватель		
44.	Семуков А.В.	тренер-преподаватель		
45.	Сивков А.В.	спасатель		
46.	Сивков С.В.	сторож с 16.04 по 25.04 (на время больничного)		
47.	Слугина В.В.	тренер-преподаватель		
48.	Сунцов В.И.	тренер-преподаватель		
49.	Сурова Д.С.	спортсмен-инструктор		
50.	Талабов Х.Т.	спортсмен-инструктор		
51.	Терашкович В.И.	вахтер		
52.	Токарев А.Ю.	спортсмен-инструктор		
53.	Трегубова С.В.	уборщик служебных помещений		
54.	Тяжелников Д.А.	инструктор по физической культуре		
55.	Ульянова С.В.	тренер-преподаватель		
56.	Фурман Ю.В.	специалист по кадрам		
57.	Цепков М.А.	тренер-преподаватель		
58.	Черепанов А.А.	заместитель директора		
59.	Шаповалова Т.И.	тренер-преподаватель		
60.	Шаталова Л.Г.	сторож		
61.	Ширяева А.В.	оператор по вводу данных		
62.	Эльгерт Э.В.	тренер-преподаватель		
63.	Энгельгардт И.В.	тренер-преподаватель		
64.	Энгельгардт Н.С.	тренер-преподаватель		





